



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/  
Kanton Središnja Bosna, 72270 Travnik

# **PRAVILNIK O USPOSTAVLJANJU I RADU WEB TIMA UNIVERZITETA U TRAVNIKU**

**Travnik, septembar 2016. godine**

## SADRŽAJ

I OPĆE ODREDBE

II USPOSTAVLJANJE WEB TIMA

III SADRŽAJ WEB STRANICE

IV PRIKUPLJANJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA

V AŽURIRANJE INFORMACIJA

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine SBK/KSB 4/13) i člana 58. Statuta Univerziteta u Travniku, Senat Univerziteta u Travniku na sjednici održanoj dana 20.09.2016. godine donio je

## **PRAVILNIK O USPOSTAVLJANJU I RADU WEB TIMA UNIVERZITETA U TRAVNIKU**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom se određuje uspostavljanje i nadležnosti Web Tima, način prikupljanja i objavljivanja informacija na web stranici Univerziteta u Travniku i njegovim organizacionim jedinicama, odgovornost za sadržaj informacija, ažuriranje i sankcije za neobjektivno informisanje.

### **II USPOSTAVLJANJE WEB TIMA**

#### **Član 2. (Web tim)**

Web Tim Univerziteta u Travniku uspostavlja se kao stalno radno tijelo za prikupljanje i objavljivanje informacija na web stranici Univerziteta u Travniku i organizacionim jedinicama.

Web Tim čini 5 ravnopravnih web predstavnika organizacionih jedinica Univerziteta u Travniku koji se imenuju Odlukom o formiranju odbora za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionim jedinicama i stručni saradnik za odnose sa javnošću.

Rektor Univerziteta od članova Web tima imenuje administratora Univerziteta koji je jedini ovlašten za postavljanje informacija na web stranicu Univerziteta.

Web predstavnici organizacionih jedinica Univerziteta u Travniku su analogno prethodnom stavu administratori za web stranicu organizacione jedinice na kojoj su imenovani.

### **III SADRŽAJ WEB STRANICE**

#### **Član 3. (Web stranica)**

Sadržaj web stranica treba biti koncipiran na način da internim korisnicima služi kao pomoć u radu, a eksternim korisnicima nudi sve potrebne informacije o Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama.

Web stranice is stava 1. Ovog člana trebaju da pruže sve potrebne informacije o organizaciji Univerziteta i njegovim organizacionim jedinicama, smjerovima, predmetima, ciklusima studija, troškovima studija, kontaktima i važnim obavještenjima.

Sadržaj obavještenja koja se nalaze na web stranicama treba da doprinese afirmaciji Univerziteta i njegovim organizacionim jedinicama na način da se objavljuje samo slijedeći sadržaj:

- Informacije o potpisanim protokolima i sporazumima o saradnji Univerziteta odnosno organizacionih jedinica,
- Informacije o bitnim statusnim prmjename Univerziteta odnosno organizacionih jedinica,
- Informacije o aktivnostima Univerziteta odnosno organizacionih jedinica,,
- Čestitke za praznike,
- Informacije o značajnim priznanjima i nagradama Univerziteta odnosno organizacionih jedinica i personala Univerziteta odnosno organizacionih jedinica ako je nagrada ili priznanje dobijeno zbog rada na Univerzitetu odnosno organizacionim jedinicama,
- Informacije o aktivnostima studenata Univerziteta,
- Ostale informacije koje se tiču izričito Univerziteta odnosno organizacionih jedinica kao cjeline.
- Na web stranicama organizacionih jedinica i aktivnost studentske službe, poziv studentske službe i predmetne obavijesti.

Sadržaje iz prethodnog stava dopušteno je povezati linkovima između Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.

Informacije koje se postavljaju na web stranicama moraju biti istinite i za tačnost istih odgovara administrator Univerziteta za web stranicu Univerziteta odnosno web predstavnik za web stranicu organizacione jedinice.

## **IV PRIKUPLJANJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA**

### **Član 4. (Tačnost informacija)**

Administrator Univerziteta odnosno web predstavnik organizacione jedinice je dužan provjeriti tačnost informacija prije postavljanja na web stranicu.

### **Član 5. (Strategija komuniciranja)**

Informacije na web stranici Univerziteta u Travniku prikupljaju se i objavljuju u skladu sa strategijom komuniciranja sa javnošću i definisanim ciljnim grupama, u dijelu koji se odnosi na komuniciranje putem web stranice. Ciljne grupe kojima se omogućavaju ažurne, objektivne i tačne informacije su: studenti, partneri, institucije, preduzeća, nevladin sektor (organizacije, udruženja...), mediji, zaposlenici.

**Član 6.**  
**(Prikupljanje informacija)**

Za prikupljanje informacija od interesa za ciljne grupe zaduženi su dekani i prodekani organizacionih jedinica, prorektori Univerziteta, rukovodioci službi organizacionih jedinica i Univerziteta, ostali uposlenici koji dobiju upute od strane nadređenih na organizacionim jedinicama, Univerzitetu.

Informacije se objavljuju na web stranici Univerziteta po odobrenju Rektora odnosno za web stranicu organizacione jedinice dekana.

**VAŽURIRANJE INFORMACIJA**

**Član 7.**  
**(Ažuriranje informacija)**

Informacije koje spadaju u grupu vijesti ažuriraju se dnevno, a ostale informacije po potrebi, dinamikom koja je u skladu sa nastalim promjenama u aktivnostima Univerziteta odnosno organizacionih jedinica.

**VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 8.**  
**(Prestanak važenja ranijih propisa)**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uspostavljanju i radu web tima Univerziteta u Travniku broj: 98/11-b od 20.04.2011. godine.

**Član 9.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Broj: 545/16  
Datum: 20.09.2016. godine

REKTOR

\_\_\_\_\_  
prof. dr Rasim Dacić

