



Na osnovu člana 72. Stav 2. alineja e. Zakona o visokom obrazovanju SBK/KSB i člana 91. Stauta Univerziteta u Travniku, Nastavno-naučno vijeće na sjednici održanoj 07.02.2017. godine donijelo je

PRAVILNIK O OBAVLJANJU STRUČNE PRAKSE NA STUDIJSKOM PROGRAMU TEKSTILNO INŽINJERSTVO I DIZAJN PRVOG CIKLUSA STUDIJA

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi i način obavljanja stručne prakse.

CILJ OBAVLJANJA STRUČNE PRAKSE

Član 2.

Stručna praksa treba da olakša studentu prelazak sa akademskog školovanja na profesionalni rad inženjera. Cilj stručne prakse je da se student kroz praktičan rad približi budućoj svojoj praktičnoj djelatnosti. Student time dobija priliku da znanja i sposobnosti koje je dobio proučavanjem teorije, većinom u odvojenim disciplinama, primijeni u praksi. Pri tome bi trebalo da stekne uvid u tehnička, organizacijska, ekonomska i socijalna dešavanja i njihovu uzajamnu povezanost u preduzećima, odnosno institucijama.

Stručna praksa ima cilj da unaprijedi sposobnost studenta za uspješnu primjenu stručnih i naučnih saznanja i metoda u datim praktičnim situacijama, kao i da doprinese intenzivnijem povezivanju teorije i prakse. Bolje upoznavanje stvarnog stanja u nekim djelatnostima na polju tekstila, na različitim radnim mjestima, koja odgovaraju zanimanju za koje se obrazuju, studentima će pomoći u izboru užeg usmjerenja i buduće radne sredine. Putem stručne prakse studenti imaju priliku stupiti u vezu s mogućim, kasnijim poslodavcima i suradnicima.

Kao povratno dejstvo kontakta s profesionalnom praksom, očekuju se podsticaji za ovladavanje strukom i motivisanost da za nastavak studija na drugom i trećem ciklusu.

Član 3.

Stručnu praksu studenti obavljaju u tokom trajanja VI semestra.

Studenti u načelu sami pronalaze (biraju) odgovarajuće preduzeće u kojem će obavljati stručnu praksu. U slučaju da student nije u mogućnosti sam pronaći odgovarajuće preduzeće gdje će obavljati stručnu praksu, obraća se putem Studentske službe upravi Fakulteta, koja će ga uputiti u neko od preduzeća koja primaju studente na praksu.



OBLASTI IZ KOJIH SE OBAVLJA STRUČNA PRAKSA

Član 4.

Stručna praksa se organizuje iz sljedećih oblasti:

1. Tekstilni materijali
2. Procesi proizvodnje odjeće
3. Tekstilna vlakna
4. Konstrukcija odjeće
5. Struktura i dizajn tkanina
6. Bojenje tekstilnog materijala
7. Modelovanje odjeće
8. Dorada tejkstilnog materijala
9. Projektovanje odjeće
10. Modni dizajn

Član 5.

Dekan imenuje mentora stručne prakse po studijskim programima i nastavnim predmetima iz redova nastavnika za tekuću akademsku godinu.

Član 6.

Mentor stručne prakse, u zavisnosti od oblasti, je obavezan da studentu pregleda i ovjeri dnevnik prakse.

Student je obavezan da pred mentorom izvrši usmeno izlaganje dnevnika stručne prakse kojeg je vodio tokom obavljanja prakse.

Preduzeće, odnosno institucija u kojoj se stručna praksa obavlja, imenuje lice zaduženo za studenta (u daljem tekstu: rukovodilac stručne prakse).

Rukovodilac stručne prakse održava kontakt sa mentorom.

Član 7.

Po upisu u VI. semestar student podnosi prijavu Studentskoj službi za obavljanje stručne prakse. U svojoj prijavi navodi oblast iz koje želi da obavi stručnu praksu, predlaže mentora za stručnu praksu i naziv firme/ustanove u kojoj će obaviti stručnu praksu.

Po dostavljenoj prijavi za obavljanje stručne prakse, dekan Fakulteta donosi rješenje o odobranju obavljanja stručne prakse i imenovanju mentora za obavljanje stručne prakse.

USLOVI ZA OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE

Član 8.

Uslov za obavljanje stručne prakse je upisan šesti semestar studija.



PROGRAM STRUČNE PRAKSE

Član 9.

Student obavlja stručnu praksu u skladu s Programom koji definiše Fakultet za tehničke studije (u daljem tekstu: Fakultet).

Program stručne prakse treba da bude u skladu s postavljenim studijskim i edukativnim ciljevima stručne prakse.

MJESTO OBAVLJANJA STRUČNE PRAKSE

Član 13.

Stručna praksa se obavlja u odgovarajućim preduzećima iz područja proizvodnje i prerade tekstila i sličnim institucijama.

Ukoliko je vanredan student zaposlen manje od šest mjeseci, može obaviti stručnu praksu u odgovarajućem preduzeću, odnosno instituciji u kojoj radi - po Programu Fakulteta.

REALIZACIJA STRUČNE PRAKSE

Član 14.

Stručnom praksom studenta rukovode mentor i rukovodilac stručne prakse.

Svakodnevni nadzor nad obavljanjem stručne prakse vrši rukovodilac stručne prakse.

Član 15.

Student samostalno ili u grupi realizuje Program prakse, o čemu vodi dnevnik s odgovarajućom dokumentacijom.

Dnevnik mora da bude ovjeren od strane rukovodioca stručne prakse i mentora.

TRAJANJE STRUČNE PRAKSE

Član 16.

Stručna praksa traje 100 radnih sati. Student stiče broj ECTS bodova predviđenih prema nastavnom planu i programu studijskog programa na koji je upisan nakon obavljene stručne prakse i usmenog izlaganja dnevnika stručne prakse

Stručna praksa treba biti raspoređena u skladu s radnim vremenom preduzeća, odnosno institucij u kojoj se obavlja.

Stručna praksa se mora obavljati u preduzećima koja imaju tekstilnu operativu i barem jednog zaposlenog tekstilnog inženjera.

Studenti mogu izabrati preduzeća s različitim djelatnostima vezanim za njihovu buduću struku, pa se praksa može raditi:



- u pripremi rada tj. projekata ili odjelima za kalkulacije i davanje ponuda,
- u proizvodnom pogonu ili tvornici tekstilnih materijala

Studenti na stručnoj praksi trebaju upoznati barem dva od navedenih mjesta rada tekstilnih inženjera, pri čemu je obavezno da jedno od njih bude tvornica, i to u najmanje u trajanju od polovice ukupnog vremena prakse, tj. 100 sati.

Izuzetno, u slučaju da se u preduzeću gdje je započeta praksa ona ne može obaviti kako je traženo (zbog nepostojanje odgovarajućeg tekstilnog pogona ili zastoja u poslovanju), može se dio prakse obaviti u okviru drugog preduzeća.

Stručna praksa se ne može obavljati kod samostalnih tekstilnih inženjera.

Vanredni studenti, koji su duže od 6 mjeseci radili u nekom preduzeću s tekstilnom operativom, na poslovima tekstilne struke u tekstilnim pogonima ili pripremi (tehničari, poslovođe tj. KV radnici tekstilnih zanimanja) mogu iz tih preduzeća donijeti ovjerenu potvrdu o svom zaposlenju (s tačno navedenim radnim mjestom gdje su radili i periodom rada) na temelju čega će biti oslobođeni obavljanja stručne prakse, a potvrda se priznaje kao da je stručna praksa obavljena i stižu se ECTS bodovi predviđeni prema nastavnom planu i programu.

Svi ostali vanredni studenti su dužni obaviti stručnu praksu u propisanom trajanju, napraviti dnevnik rada i usmeno izložiti dnevnik rada, kao i redovni studenti.

DOPUNA ILI PONIŠTAVANJE PRAKSE

Član 17.

Ukoliko student ne obavi bilo koju obavezu iz člana 16. ovog pravilnika, smatra se da nije obavio stručnu praksu i upućuje se na ponovno obavljanje stručne prakse u drugom preduzeću, odnosno ustanovi.

OVJERA STRUČNE PRAKSE

Član 18.

Za ovjeru stručne prakse potrebno je:

1. da dnevnik prakse ovjeri rukovodilac stručne prakse i mentor iz određene oblasti i
2. usmeno izlaganje dnevnika rada stručne prakse pred mentorom iz oblasti iz koje se praksa obavlja

Ovjeru stručne prakse vrši mentor iz određene oblasti u, prijavi i indeksu studenta.

Član 19.

Mentori prakse na kraju svakog semestra podnose Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta izvještaj o obavljenoj stručnoj praksi po studijskim programima.



UNIVERZITET U TRAVNIKU
FAKULTET ZA TEHNIČKE STUDIJE

Aleja konzula br. 5, 72270 Travnik
Bosna i Hercegovina
Tel/Fax: +387 30 540 876
E-mail: info@fts.ba www.fts.ba

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

DEKAN

prof. dr. Hrustem Smailhodžić, s.r.

Broj: 04-15/17-NNV-1

Datum: 07.02.2017.