



Broj: 10/14-SL
Datum: 22.01.2014. godine

U skladu sa čl. 47 Statuta Univerziteta, čl. 19-25 Pravila studiranja za I ciklus studija Univerziteta i Uputstva za izradu završnog rada I ciklusa studija za studente Univerziteta u Travniku, Nastavno-naučno vijeće Fakulteta za tehničke studije na sjednici održanoj 17.01.2014. godine donijelo je Odluku o usvajanju

VODIČA ZA SVE UČESNIKE U POSTUPKU OD PRIJAVE DO ODBRANE ZAVRŠNOG RADA NA I. CIKLUSU STUDIJA

1. Tokom trajanja zimskog semestra tekuće akademske godine, na zahtjev dekana fakulteta predmetni nastavnici dostavljaju prijedlog najmanje deset (10) tema za izradu završnog rada. Od obaveze dostavljanja tema za izradu završnih radova izuzimaju predmetni nastavnici sa studijskih programa Arhitektura i Građevina.
2. Za studijske programe Arhitektura i Građevina, tema završnog rada se bira iz predmeta koje sadrže navedeni studijski program.
3. Nakon što predmetni nastavnik dostavi predložene teme, iste se razmatraju na sjednici nastavno-naučnog vijeća. Ukoliko se utvrdi da predložene teme iz nastavnih oblasti za koje su angažirani predmetni nastavnici nisu obrađivane (na navedene teme prethodno nisu rađeni završni radovi), iste potvrđuje nastavno-naučno vijeće.
4. Nakon što su predložene teme odobrene na sjednici nastavno-naučnog vijeća, dostavljaju se u studentsku službu fakulteta i objavljuju na web stranici i oglasnim pločama fakulteta.
5. Tema završnog rada bira se iz nastavnog predmeta prema želji studenta, na temu koju predlaže mentor ili u zajedničkoj formulaciji mentora i studenta.
6. Prijava teme za izradu završnog rada vrši se u toku VI semestra.
7. Nakon odabira teme i konsultacije s predmetnim nastavnikom koji je predložio temu (mentorom) student podnosi zahtjev za odobravanje teme za izradu završnog rada u studentskoj službi na za to predviđenom obrascu.
8. Studentska služba u skladu sa predviđenim rokom obrazac dostavlja dekane fakulteta na osnovu kojeg se donosi rješenje o odobravanju teme.

9. Nakon podnošenja zahtjeva za odobravanje teme, dekan donosi rješenje o odobravanju teme u kojem je sadržano ime i prezime studenta i ime mentora za izradu završnog rada na navedenu temu. Rješenje se dostavlja kandidatu i mentoru. Primjerak izdatog rješenja ulaže se u dosije studenta/kandidata.
10. Završni rad student izrađuje samostalno, a mentor je obavezan da prati rad studenta, daje smjernice za rad, pomaže odgovarajućim savjetima i upućuje u literaturu.
11. Student formira završni rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima. Radna verzija završnog rada predaje se mentoru na uvid i pregled. Mentor je dužan da pregleda rad i vrati ga sa pismenim komentarom/obrazloženjem najkasnije tri sedmice od datuma predaje rada. Nakon pregleda, ukoliko za to ima potrebe student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora i izvršiti korekciju rada.
12. Nakon što je student postupio po uputstvima i primjedbama mentora i izvršio eventualne korekcije završnog rada, dostavlja dva primjerka radne verzije rada mentoru i dekanu fakulteta. Nakon konsultacija dekana i mentora i utvrđivanja da je rad izrađen u skladu sa temom završnog rada i uputstvima za izradu završnog rada, student pristupa izradi konačne verzije završnog rada, i to u četiri (4) primjerka.
13. Student podnosi zahtjev studentskoj službi za određivanje članova komisije i datuma odbrane završnog rada, koji predaje zajedno sa konačnim verzijama rada.
14. Na osnovu zahtjeva studenta, studentska služba prvo obavlja pregled indexa i vrši kontrolu dokumentacije, s ciljem da se utvrdi da li su ostvareni svi preduslovi za odbranu završnog rada. Ukoliko su formalno-pravno stečeni svi uslovi studentska služba izdaje potvrdu o sticanju uslova za odbranu završnog rada koju ulaže u dosije studenta. Rok za izdavanje potvrde je najviše tri (3) dana od datuma podnošenja zahtjeva studenta.
15. Nakon predaje završnog rada u odgovarajućem broju primjeraka, izdavanje potvrde o sticanju formalno-pravnih uslova za odbranu završnog rada, dekan fakulteta na prijedlog mentora formira komisiju i zakazuje termin odbrane. Studentska služba obavještava studenta najkasnije pet (5) dana prije termina odbrane.
16. Komisiju za odbranu završnog rada na osnovu Rješenja imenuje dekan Fakulteta a čine je mentor, predsjednik i najmanje jedan član. Članove komisije na uputu dekana obavještava studentska služba i dostavlja primjerak završnog rada članovima komisije najmanje pet (5) dana prije termina odbrane rada.
17. Podaci o odbrani objavljuju se na oglasnoj ploči fakulteta. Od predaje rada do njegove odbrane mora proći najmanje pet (5) dana.
18. Odbrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada, obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja komisije u vezi s rezultatima i zaključcima rada.
19. Predsjednik komisije je odgovoran za postupak odbrane završnog rada i upoznaje članove komisije, kandidata i ostale prisutne s protokolom odbrane istog.
20. Sa protokolom postupka odbrane završnog rada dekan Fakulteta upoznaje predsjednika komisije i dostavlja mu protokol u pisanoj formi, a na zahtjev istog.

Vodič je napravljen u skladu sa Statutom Univerziteta u Travniku i Pravilima I. ciklusa studija. Namijenjen je svim učesnicima u postupku odbrane završnog rada: studentima svih studijskih smjerova, mentorima, dekanima, članovima komisija, Pravnim i Studentskim službama i primjenjuje se od 01. 02. 2014 godine..

D E K A N

Prof. dr Salim Ibrahimefendić, s.r.