



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/
Kanton Središnja Bosna, 72270 Travnik

**UPUTSTVO ZA PRIJAVU, IZRADU I ODBRANU
MAGISTARSKOG RADA U OKVIRU DRUGOG
CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U
TRAVNIKU**

Decembar 2014. godine

U skladu sa članom 58. Statuta Univerziteta u Travniku, a u svrhu detaljnije razrade Pravila studiranja za drugi ciklus studija na Univerzitetu u Travniku i olakšavanja postupka prijave i pripreme magistarskog rada studentima drugog ciklusa studija, Senat Univerziteta u Travniku, na svojoj sjednici održanoj dana 19.12.2014. godine, donio je

UPUTSTVO ZA PRIJAVU, IZRADU I ODBRANU MAGISTARSKOG RADA U OKVIRU DRUGOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U TRAVNIKU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Magistarski rad je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu primjenom naučnih i stručnih metoda, te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava jedan ovog člana, student u magistarskom radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u završnom radu treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktuelnog naučnog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih naučnih ili stručnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Izrada magistarskog rada sastoji se od:

- a) izrade prijave teme magistarskog rada,
- b) izrade magistarskog rada,
- c) odbrane magistarskog rada i
- d) ocjene magistarskog rada.

II IZRADA PRIJAVE TEME MAGISTARSKOG RADA

Član 2.

Prijavu teme magistarskog rada kandidat podnosi na unaprijed propisanom obrascu, koji sadrži:

- Naznaku teme rada
- Obrazloženje teme – opis problema
- Ciljeve istraživanja
- Zadatke istraživanja
- Opće hipoteze
- Radne teze (strukturu rada)

- Metode istraživanja
- Očekivane rezultate
- Izvore i literaturu

(PRILOG BR.1)

Član 3.

Prijavi teme magistarskog rada obavezno se prilaže popratni akt u formi zahtjeva za prijavu teme (PRILOG br.2) kojim se predlaže i mentor, kao i kratka biografija kandidata (PRILOG br.3).

Član 4.

Prijava teme magistarskog rada sa pratećim priložima dostavlja se Naučno-nastavnom vijeću fakulteta, preko saradnika za drugi ciklus studija ili druge osobe koju za to ovlasti dekan Fakulteta.

III IZRADA MAGISTARSKOG RADA

III.a. Struktura magistarskog rada

Član 5.

Prvo poglavlje sadrži uvodno razmatranje.

Drugo poglavlje sadrži metodološki okvir istraživanja.

Centralno poglavlje (jedno ili više) sadrži aspekte obrade problema, prikupljanja i analize podataka uz primjenu odgovarajućih naučnih metoda/tehnika/metodologija, softverskih alata, te komparacija sa ostalim relevantnim istraživanjima.

Prezentacija rezultata istraživanja i njihova interpretacija.

Zaključci i preporuke za dalje istraživanje.

Spisak korištene literature.

Prilozi

III.b. Obim magistarskog rada

Član 6.

Magistarski rad treba da bude obima 80 do 120 strana, ne uključujući popis literature i priloge.

III.c. Tehnička obrada magistarskog rada

Član 7.

Magistarski rad treba da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima izrade naučnih publikacija.

Prikazi, slike, tabele i dijagrami kao sredstvo vizuelnog prikaza se mogu koristiti u pojašnjavanju i ilustraciji teksta rada.

Korice rada su tamno plave boje sa bijelim slovima i sadrže: logo Univerziteta u Travniku, naziv Univerziteta (Times New Roman, 14), naziv i sjedište organizacione jedinice - Fakulteta (Times New Roman, 14), odsjek/smjer (Times New Roman, 14), tačan naziv teme rada (Times New Roman, 16), ime i prezime mentora (Times New Roman, 14), ime i prezime kandidata (Times New Roman, 14), broj indeksa kandidata (Times New Roman, 14), te datum i mjesto predaje rada (Times New Roman, 12). (PRILOG br.5.)

Nakon korica izrađuje se prva unutrašnja stranica – naslovna stranica magistarskog rada, koja je identična koricama, a potom slijedi stranica sa dodatkom informacija o kandidatu i samom radu (PRILOG br. 6) i to:

PODACI I INFORMACIJE O KANDIDATU MAGISTARSKOG RADA:

1. Ime i prezime,
2. Datum i mjesto rođenja ,
3. Mjesto i adresa stanovanja,
4. Naziv završenog fakulteta i godina diplomiranja.

INFORMACIJE O MAGISTARSKOG RADU:

1. Naziv magistarskog studija
2. Naslov magistarskog rada
3. Mentor
4. Broj i datum odluke Naučno-nastavnog vijeća kojom je rad prihvaćen
5. Datum odbrane rada (upisuje se na dan odbrane)

SASTAV KOMISIJE ZA ODBRANU MAGISTARSKOG RADA:

- 1) Ime i prezime predsjednika komisije
- 2) Ime i prezime mentora
- 3) Ime i prezime člana komisije
- 4) Ime i prezime zamjenskog člana

POTPIS MENTORA

Poslije prve unutrašnje stranice slijedi sadržaj magistarskog rada i originalni konačni tekst rada.

Sadržaj treba biti pregledan i poglavlja postavljena određenim i konzistentnim redoslijedom, sa jasno naznačenim naslovima, međunaslovima i poglavljima koji trebaju svojom numeracijom izražavati logičku konzistenciju rada. (PRILOG br.7)

Citiranje se vrši prema općevažećim akademskim normama. Kandidat može koristiti harvardski ili kontinentalno-europski (Chicago Manual of Style) način citiranja (PRILOG br.8).

Korištena literatura-bibliografija se treba navoditi prema općevažećim akademskim normama. (PRILOG br. 9).

Magistarski radu treba priložiti potpisanu izjavu o plagijarizmu (PRILOG br.10) koja treba biti ukoričena sa radom.

Magistarski rad se radi u 5 primjeraka i koriči se u čvrstom povezu u skladu sa stavom 3. ovog člana Uputstva, a prije koričenja i predaje mentor svojim potpisom daje saglasnost.

Rad treba biti tehnički uređen na sljedeći način:

Naslovi poglavlja	Times New Roman	12 pt.	Naglašeno-Bold
Naslovi potpoglavlja	Times New Roman	12 pt.	Kurziv- ukoso-italic
Opći tekst	Times New Roman	12 pt.	1,5 prored, Justify (obostrano poravnanje teksta)
Izdvajanje	Times New Roman	12 pt.	Kurziv-ukoso-italic
Fusnota	Times New Roman	10 pt.	1 prored, justify (obostrano poravnanje teksta), uvučen 0,5 cm
Literatura – bibliografija	Times New Roman	12 pt.	1 prored, justify (obostrano poravnanje teksta), uvučeno 1 cm
Broj stranica	Times New Roman	12 pt.	Dolje desno

Margine teksta: gornja 2cm; donja: 2cm; lijeva 2,5cm; desna 2 cm.

Tekst, sadržaj, naslovi i podnaslovi, citiranje, fusnote i spisak literature moraju biti crne boje. Prije svakog naslova i podnaslova trebaju biti dva slobodna reda, a nakon svakog naslova (a prije teksta) jedan slobodan red.

IV PROCEDURA ODBRANE MAGISTARSKOG RADA

Član 8.

Kandidat nakon odslušanih predavanja predviđenih nastavnim planom i programom studija, stiče pravo prijave magistarskog rada.

Prijava za odobrenje teme sa priložima se podnosi u skladu sa članom 3. i 4. Uputstva za prijavu, izradu i odbranu magistarskog rada u okviru drugog ciklusa studija na Univerzitetu u Travniku (u daljem tekstu: Upustvo).

Prijava mora biti potpisana od strane kandidata i odabranog mentora da bi mogla ići u dalju proceduru.

Naučno-nastavno vijeće, po prijemu prijave donosi odluku o prihvatanju teme i mentora ukoliko isti zadovoljavaju kriterije utvrđene ovim Upustvom i Pravilima studiranja za drugi ciklus studija.

Nakon što je odobrena tema magistarskog rada, NNV Fakulteta, uz prethodno dobivenu saglasnost Senata Univerziteta, imenuje komisiju koja će nakon predaje radne verzije magistarskog rada kandidata izvršiti ocjenu i odbranu magistarskog rada.

Radnu verziju magistarskog rada uz pribavljenu saglasnost mentora (PRILOG br. 4.) kandidat uručuje stručnom saradniku za drugi ciklus studija koji potom iste dostavlja imenovanim članovima komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada.

Uz radnu verziju magistarskog rada stručni saradnik za drugi ciklus studija uručuje komisiji za ocjenu i odbranu magistarskog i odluku o imenovanju iste.

Komisija se sastoji od tri člana i jednog zamjenskog člana, od kojih najmanje dva člana moraju biti iz naučne oblasti iz koje je tema magistarskog rada, a jedan od članova komisije je mentor.

Zamjenski član komisije koji će obavljati funkciju u slučaju opravdane spriječenosti nekog od članova komisije.

Zadatak komisije je da ocjeni podobnost magistarskog rada, o čemu ponosi izvještaj Naučno-nastavnom vijeću fakulteta u roku koji ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja radne verzije magistarskog rada.

Izvještaj o ocjeni magistarskog rada sadrži sljedeće elemente: biografiju ili curriculum vitae magistranta, opis i sadržaj magistarskog rada, ocjenu magistarskog rada, ocjenu naučnog (manje) i stručnog (više) doprinosa u rješavanju određenih problema, zaključak i prijedlog, u obimu od tri do pet stranica.

Na osnovu podnesenog Izvještaja i prijedloga komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada, Naučno-nastavno vijeće donosi odluku o prihvatanju, vraćanju na doradu/dopunu ili odbijanju izvještaja.

Kada Naučno-nastavno vijeće fakulteta prihvati izvještaj komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada, zakazuje javnu odbranu rada pred komisijom za ocjenu i odbranu magistarskog rada.

Naučno-nastavno vijeće donosi konačnu odluku o usvajanju Izvještaja Komisije, odnosno prihvatanju magistarskog rada i odluku o zakazivanju odbrane.

Kandidat putem protokola dostavlja Službi za rad sa studentima pet primjeraka tehnički završenog rada (tvrdi povež + elektronska forma).

Vrijeme i mjesto odbrane rada utvrđuje Naučno-nastavno vijeće u dogovoru sa kandidatom i komisijom za ocjenu magistarskog rada.

Vrijeme i mjesto odbrane magistarskog rada trebaju biti objavljeni 15 (petnaest) dana prije odbrane, na oglasnoj ploči ili web stranici Fakulteta.

Ukoliko komisija ili Naučno-nastavno vijeće ne prihvate završni rad, kandidat može izvršiti ispravku u skladu sa primjedbama ili podnijeti novu prijavu teme završnog rada u roku od 30 dana od dana prijema odluke o odbijanju.

IVa. Prezentacija i usmena odbrana magistarskog rada

Član 9.

Kandidat je dužan prije početka odbrane magistarskog rada pripremiti prezentaciju iste u elektronskoj formi i istu tokom odbrane predložiti komisiji.

Odbrana završenog magistarskog rada pred komisijom za ocjenu i odbranu ima sljedeći tok/redoslijed:

1. Predsjednik komisije za ocjenu i odbranu (ili član kojeg on imenuje) otvara odbranu, iznoseći biografske podatke i informacije o kandidatu, njegovom radu i objavljenim naučnim i stručnim radovima, opisu toka postupka, te zaključak iz izvještaja komisije za ocjenu, na osnovu kojeg je Naučno-nastavno vijeće Fakulteta afirmativno ocijenilo magistarski rad, i čita izvod izvještaja Komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada;
2. Nakon toga predsjednik komisije poziva kandidata da pristupi odbrani magistarskog rada. Kandidat iznosi ekspozice završenog magistarskog rada (koji bi trebao sadržavati predmet, metod i glavne naučne rezultate), u vremenu koje ne može biti duže od jednog školskog sata, pri čemu je dozvoljeno korištenje slajdova samo u svrhu prezentovanja najznačajnijih podataka i rezultata istraživanja;
3. Predsjednik i članovi komisije za ocjenu i odbranu daju ocjenu rada i ekspozice, te kandidatu usmeno postavljaju odgovarajuća pitanja (ona se, u pisanoj formi i potpisana, prilažu zapisniku odbrane);
4. Kandidat se izjašnjava da li će na postavljena pitanja odgovarati odmah ili nakon pauze, koja ne može biti duža od 15 minuta, te odgovara na postavljena pitanja;
5. Predsjednik komisije za ocjenu i odbranu poziva prisutne u auditoriju da, ukoliko su zainteresovani, komentarišu rad i ekspozice kandidata, i eventualno postave pitanja, isključivo u pisanoj formi, a komisija odlučuje da li kandidat treba odgovarati;
6. Predsjednik komisije za ocjenu i odbranu konstatuje da je predmet odbrane dovoljno raspravljen, nakon čega se komisija za odbranu povlači na vijećanje i glasanje radi donošenja odluke;
7. O toku odbrane magistarskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije i zapisničar.

Predsjednik komisije za ocjenu i odbranu javno saopštava svoju odluku tako što izjavljuje da je kandidat odbranio, odnosno nije odbranio magistarskog rad, i zaključuje odbranu.

Kandidat je odbranio završni magistarski rad ako je većina članova komisije za ocjenu i odbranu afirmativno ocijenila odbranu, odnosno kandidat nije odbranio magistarski rad ukoliko je većina članova komisije neafirmativno ocijenila odbranu.

IV.b. Ocjena magistarskog rada

Član 10.

Magistarski rad se ocjenjuje na sljedeći način:

Ocjena nedovoljan (5) odgovara ocjeni F u skali ECTS-a – ne zadovoljava minimalne kriterije i potrebno je više rada,

Ocjena dovoljan (6) odgovara ocjeni E u skali ECTS-a – zadovoljava minimalne kriterije,

Ocjena zadovoljava (7) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a – općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima,

Ocjena dobar (8) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a – prosječan sa primjetnim greškama,

Ocjena vrlo dobar (9) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a – iznad prosjeka, sa ponekom greškom,

Ocjena izvrstan (10) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a – izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i primjenju se u skladu sa Pravilima studiranja za drugi ciklus studija Univerziteta u Travniku broj 581/14 od 11.12.2014. godine, dok se Uputstvo za prijavu, izradu i odbranu magistarskog rada broj 57/11-d od 28.03.2011. godine prestaje primjenjivati.

Broj: 622/14

Rektor
prof. dr. Rasim Dacić, s.r.

PRILOZI

PRILOG BR. 1 – PRIJAVA TEME MAGISTARSKOG RADA

UNIVERZITET U TRAVNIKU

(Naziv i sjedište organizacione jedinice – Fakulteta)

DRUGI CIKLUS STUDIJA

**NAUČNO-NASTAVNOM VIJEĆU
PUTEM SARADNIKA ZA DRUGI CIKLUS STUDIJA**

**PRIJAVA TEME MAGISTARSKOG
RADA**

AKADEMSKA 20___/20___ GODINA

Ime i prezime studenta/studentice:	
Broj indeksa (upisnice) studenta	

Datum i mjesto_____

Naznaka teme rada:

Naslov treba da je koncizan, sugestivan, kratak, jezgrovit, sadržajan, sposoban da izvede neke predodžbe.

Obrazloženje teme-opis problema:

Obrazloženje treba pokazati razlog koji, po vašem stručnom mišljenju, opravdava prihvatanje i rad na temi koju predlažete. Struktura obrazloženja treba imati dva osnovna svojstva: preciznost i konciznost. Opseg obrazloženja teme iznosi od 600 do 1200 riječi.

Ciljevi istraživanja:

Ciljeve istraživanja treba nabrojati taksativno, svaki u zasebnom redu (numerirajući ih sa 1) 2) 3)... ili a) b) c)...).

Zadaci istraživanja:

Kao i ciljeve, i zadatke istraživanja treba nabrojati taksativno i svaki u zasebnom redu, pri tome ih također numerirati na jedan od dva načina.

Opće hipoteze

Shodno Vašem mišljenju, konsultiranom materijalu te usmenom razgovoru s mentorom, na ovom mjestu taksativno, u zasebnim redovima te uz numeriranje, izložite osnovnu hipotezu /hipoteze za koje mislite da će biti potvrđene u vašem radu, zavisne i nezavisne varijable, kondicionu, relacionu i kauzalnu međuzavisnost među varijablama.

Radne teze (struktura rada)

Radne teze treba da sadrže okvirnu strukturu rada (dijelovi, glave, poglavlja), precizno označene i numerisane

Metode istraživanja

Metode rada nabrajaju se taksativno, svaka u zasebnom redu, obavezno numerirane, uz objašnjenje kako značenja same metode, tako i njenoga uklapanja u vaš rad. To objašnjenje treba biti opsega 30 do 50 riječi.

Očekivani rezultati

Kratak pregled očekivanih rezultata istraživanja koje treba da bude odraz sopstvenog mišljenja koje proističe iz suštine rada, a koje se iznosi kritičkim, jasnim i kratkim rečenicama. Također treba da sadrži praktične aspekte istraživanja i doprinos istraživanja

Izvori i literatura

U izvore i literaturu uvrštavaju se sva djela koja autor koristi, numerirana ili samo označena (naprimjer crticom ispred). Korištenu literaturu potrebno je poredati po abecednom redu i razdvojiti na sljedeći način:

1. navesti knjige i udžbenike
2. navesti zakonske i podzakonske akte sa brojem službenih glasila u kojem su objavljeni (ukoliko su korišteni)
3. navesti ostale izvore koji su korišteni (precizne internet adrese, članke, enciklopedije, leksikone i druge izvore ukoliko ih ima).
Prilikom navođenja literature, označiti istu na sljedeći način: prezime i ime autora/institucije/, naziv udžbenika/knjige/ monografije/drugih izvora, izdavač, godina izdanja (po abecednom redu).

PRILOG br. 2 PRIJAVA TEME MASRET RADA – popratni akt

IME I PREZIME

ADRESA STANOVANJA / BROJ TELEFONA

DATUM I MJESTO:

Predmet: **Prijava teme maagistarskog rada**

U skladu sa odredbama Pravila za drugi ciklus studija Univerziteta u Travniku prijavljujem temu magistarskog rada pod nazivom:

„-----“

Prijavi teme magistarskog rada prilažem:

1. Formular s nazivom i obrazloženjem teme i radnih teza rada
2. Životopis/curriculum vitae

Naučno-nastavnom vijeću _____ Univerziteta u Travniku za mentora
(naziv i sjedište organizacione jedinice)

predlažem prof. dr sc. _____, s kojim sam sarađivao/la pri pripremanju teme.

U očekivanju prihvaćanja prijave teme magistarskog rada, zahvaljujem saradniku za drugi ciklus studija i članovima Naučno-nastavnog vijeća Fakulteta na uspješnoj saradnji.

Saglasan mentor

Potpis kandidata

PRILOG br. 3 – BIOGRAFIJA KANDIDATA

Lični podaci

1. Ime i prezime:
2. Datum i mjesto rođenja:
3. Ime jednog roditelja:

Obrazovanje

1. Završen fakultet, studijski smjer

Radno iskustvo

Dodatne profesionalne aktivnosti, ako ih ima

Članstva u društvenim udruženjima

Poznavanje stranih jezika

PRILOG br. 4 – SAGLASNOST MENTORA

Prof. dr _____

_____ fakultet

Univerziteta u Travniku

NAUČNO–NASTAVNO VIJEĆE

_____ (naziv organizacione jedinice)

Univerziteta u Travniku

PREDMET: Saglasnost za pokretanje procedure ocjene i odbrane magistarskog rada kandidata

Naučno – nastavnom vijeću _____ fakulteta Univerziteta u Travniku, a na osnovu Odluke o prihvatanju teme i mentora _____ fakulteta Univerziteta u Travniku kojom sam imenovan kao mentor magistarskog rada sa temom „_____,_____,_____“, kandidata _____, saglasan sam sa pokretanjem procedure ocjene i odbrane magistarskog rada od strane Naučno–nastavnog vijeća _____ fakulteta Univerziteta u Travniku.

S poštovanjem,

Mentor

PRILOG br. 5 – KORICE MAGISTARSKOG RADA



UNIVERZITET U TRAVNIKU

(naziv i sjedište organizacione jedinice)

ODSJEK/SMJER_____

----- (NASLOV MAGISTARSKOG RADA) -----
-magistarski rad-

Kandidat
(Prezime i ime)

Broj indeksa:

Mentor
(Prezime i ime)

Mjesto, mjesec i godina

PRILOG br. 6 UNUTRAŠNJA STRANICA RADA (nakon naslovne stranice)

PODACI I INFORMACIJE O KANDIDATU MAGISTARSKOG RADA:

1. Ime i prezime,
2. Datum i mjesto rođenja,
3. Mjesto i adresa stanovanja,
4. Naziv završenog fakulteta i godina diplomiranja.

INFORMACIJE O MAGISTARSKOM RADU:

1. Naziv magistarskog studija
2. Naslov magistarskog rada
3. Mentor
4. Broj i datum odluke Naučno-nastavnog vijeća kojom je rad prihvaćen
5. Datum odbrane magistarskog rada (upisuje se na dan odbrane)

SASTAV KOMISIJE ZA ODBRANU MAGISTARSKOG RADA:

- 1) Ime i prezime predsjednika komisije
- 2) Ime i prezime mentora
- 3) Ime i prezime člana komisije
- 4) Ime i prezime zamjenskog člana

POTPIS MENTORA:

PRILOG br.7 – SADRŽAJ MAGISTARSKOG RADA

SADRŽAJ

Sažetak/Abstract

Uvod

I. Teorijske osnove rada

II. Metodološki okvir rada

1. Problem istraživanja
2. Predmet istraživanja
 - 2.1. Kategorijalno pojmovni sistem
3. Ciljevi istraživanja
 - 3.1. Naučni cilj
 - 3.2. Društveni cilj
4. Sistem hipoteza
 - 4.1. Generalna hipoteza
 - 4.2. Posebne-pojedinačne hipoteze
 - 4.3. Sistem varijabli
 - 4.4. Sistem indikatora
5. Način istraživanja
6. Naučna i društvena opravdanosti istraživanja
7. Vremensko (i prostorno) određenje istraživanja

Prvi dio

Naslov prvog dijela

1. Prvi odjeljak prvog dijela
2. Drugi odjeljak prvog dijela
3. Treći odjeljak prvog dijela,...

Drugi dio

Naslov drugog dijela

4. Prvi odjeljak drugog dijela
5. Drugi odjeljak drugog dijela
6. Treći odjeljak drugog dijela,...

Treći dio

Naslov trećeg dijela

7. Prvi odjeljak trećeg dijela
8. Drugi odjeljak trećeg dijela
9. Treći odjeljak trećeg dijela,...

Zaključak

Bibliografija

Skraćenice

Popis tabela, dijagrama, histograma, skica, grafikona, karti, fotografija, šema, slika itd.

Prilozi

PRILOG br. 8 - CITIRANJE

CITIRANJE U TEKSTU (harvardski način citiranja):

daju se skraćene informacije o referenci: autor, godina i stranica u samom tekstu.

“tekst tekst tekst” (autor godina: str.) tekst tekst.

[npr. (Filipović, 2004 : 16)]

“tekst tekst tekst” (autor i autor godina: str.) tekst.

[npr. (Filipović, 2000 : 3)]

Primjer: U pogledu nauke i ljudskog mišljenja „Mišljenje je najviši psihički proces i djelatnost koja se javlja u svijetu“. (Filipović, 2004 : 35).

CITIRANJE U FUSNOTAMA (kontinentalno-europski način citiranja):

daju se komplete bibliografske informacije za svako djelo u fusnoti.

“tekst tekst tekst” *FUSNOTA* tekst tekst.

[npr. 1 Filipović, Muhamed 2004, Metodologija znanosti i znanstvenog rada, Svjetlost, Sarajevo, str. 35.]

Primjer:

U pogledu nauke i ljudskog mišljenja „Mišljenje je najviši psihički proces i djelatnost koja se javlja u svijetu“ 1Filipović, Muhamed, Metodologija znanosti i znanstvenog rada, Svjetlost, Sarajevo, str. 35.

PRILOG br. 9 - LITERATURA

Literatura treba biti alfabetski poredana po prezimenu autora.

Kod istog autora poredati djela po godini izdanja, te ako ima više djela istog autora u jednoj godini, dodati a, b, c... iza godine [npr. 2002b]

Referenca za knjigu:

Prezime, Ime godina publikacije, *Naslov*, Izdavač, Mjesto izdavanja. [npr. Filipović, Muhamed 2005, *Metodologija znanosti i znanstvenog rada*, Svjetlost, Sarajevo.]

Referenca za pojedini rad u zborniku sa više izdavača:

Prezime, Ime godina publikacije, "Naslov", u Prezime, Ime i Prezime, Ime (izdavači), *Naslov*, Izdavač, Mjesto izdavanja, brojevi stranica. [npr. Larsen, Henrik 2004, "Discourse Analysis in the Study of European Foreign Policy", u Tonra, Ben i Christiansen, Thomas (izdavači), *Rethinking European Union Foreign Policy*, Manchester University Press, Manchester/New York, str.62-80.]

Referenca za pojedini rad u časopisu:

Prezime, Ime godina publikacije, "Naslov", *Ime časopisa*, broj i godina izdanja, brojevi stranica. [npr. Krasner, Stephen D. 1996, "Compromising Westphalia", *International Security*, Vol. 20, No. 3, str. 115-151.]

Referenca za stranicu sa interneta:

Prezime, Ime ili Izdavač [event. godina publikacije], *Naslov*, *ilinaziv stranice*, [event. Izdavač, Mjesto izdavanja], datum pristupa stranici, web-adresa stranice <<http://...>>.

[npr. Europska Unija 2004, Eurobarometer 61 [datum pristupa: 28.02.08], <http://ec.europa.eu/public_opinion/archives/eb/eb61/eb61_en.pdf>.]

PRILOG br.10 – IZJAVA O PLAGIJARIZMU

IZJAVA O PLAGIJARIZMU

Kao student magistarskog studija na _____Univerziteta u Travniku, ovom
(naziv organizacione jedinice)

izjavom potvrđujem da sam magistarskog rad napisao samostalno i koristeći se isključivo navedenom bibliografijom, te da ovaj rad nije korišten pri bilo kakvom drugom ocjenjivanju.

Saglasan sam da jedan primjerak mog rada bude javno dostupan preko biblioteke Univerziteta u Travniku.

Mjesto/datum _____

Potpis _____