



Na osnovu odredbi Statuta Univerziteta u Travniku, Osnivačka skupština Alumni asocijacije Univerziteta u Travniku, na sjednici održanoj na Univerzitetu u Travniku dana 26.01.2015 godine, jednoglasno donosi slijedeći

STATUT

ALUMNI ASOCIJACIJE UNIVERZITETA U TRAVNIKU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Statutom Alumni Asocijacije Univerziteta u Travniku (u nastavku: Alumni asocijacija) reguliše se:

- opće odredbe, područje djelovanja
- naziv i sjedište Alumni asocijacije, te oblik i sadržaj pečata
- predstavljanje i zastupanje Alumni asocijacije
- javnost rada Alumni asocijacije
- ciljevi i djelatnost Alumni asocijacije
- članstvo, prava i obaveze članova
- unutrašnja organizacija i upravljanje
- sredstva za rad Alumni asocijacije
- prestanak rada Alumni asocijacije
- donošenje statuta i drugih općih akata Alumni asocijacije, kao i njihove izmjene
- saradnja Alumni asocijacije sa drugim srodnim udruženjima
- prelazne i završne odredbe

Član 2.

Alumni asocijacija Univerziteta u Travniku je dobrovoljno udruženje u koje se učlanjuju svi oni koji su diplomirali, magistrirali ili doktorirali na Univerzitetu u Travniku, radi ostvarivanja trajne i uzajamne koristi i interesa utvrđenih ovim Statutom.

II NAZIV I SJEDIŠTE ALUMNI ASOCIJACIJE

Član 3.

Naziv udruženja je: Alumni asocijacija Univerziteta u Travniku.

Sjedište Alumni asocijacije je u Travniku

Član 4.

Alumni asocijacija je neprofitna, nevladina, nestranačka organizacija.

Alumni asocijacija djeluje na području Bosne i Hercegovine.

PEČAT

Član 5.

Alumni asocijacija koristi pečat Univerziteta u Travniku.

Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Alumni asocijacije, te finansijska i drugadokumentacija.

III CILJEVI I DJELATNOST ALUMNI ASOCIJACIJE

Član 6.

Osnovni ciljevi postojanja i rada Alumni asocijacije su:

- uspostavljanje i održavanje trajne veze između Univerziteta u Travniku i njegovih studenata nakon završetka fakulteta
- povezivanje svih bivših studenata Univerziteta u Travniku u Alumni asocijaciju kako bi se omogućila njihova međusobna saradnja
- unapređenje rada Univerziteta u Travniku kao obrazovne i naučno-istraživačke institucije u smislu posjedovanja adekvatnih i blagovremenih informacija koje mogu obezbijediti članovi Alumni asocijacije
- razvijanje saradnje Univerziteta u Travniku sa preduzećima/privrednim društvima i institucijama u kojima su angažovani bivši studenti, te sa predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti BiH
- motivacija i unapređenje članova Alumni asocijacije u kontekstu poticanja stručnih i naučno-istraživačkih aktivnosti
- učešće u međunarodnoj naučnoj i stručnoj razmjeni i uspostavljanje relacija sa Alumni asocijacijama iz regiona i šire
- afirmacija mjesta u razvoju društva
- zaštita interesa struke prema kodeksu i pravilima struke
- diseminacija znanja u širu javnost

Član 7.

U okviru cilja radi kojeg je Alumni asocijacija osnovana, ona posebno obavlja sljedeće zadaće djelatnosti:

- svim članovima omogućiti on-line registraciju (putem prilagođene web stranice), brz i efikasan pristup informacijama i uspostavljanje međusobnih kontakata
- organizacija okruglih stolova, seminara i konferencija koje će tretirati aktuelna pitanja

- organizovanje programa obuke i treninga za članove Alumni asocijacije u kontekstu bolje informisanosti o dostupnim informacionim tehnikama i paketima, te kvantitativnim metodama koje im mogu olakšati i značajno unaprijediti rad i razvoj u okviru naučno-istraživačkih aktivnosti
- organizovanje susreta članova Alumni asocijacije sa studentima, kako bi im prenijeli svoje praktično znanje i iskustvo
- organizovanje susreta članova Alumni asocijacije (npr. godišnje proslave i obilježavanje važnih datuma za Alumni asocijaciju i Univerziteta u Travniku i sl.)
- saradnja sa drugim Alumni asocijacijama i udruženjima vezanim u zemlji i šire
- pružanje podrške članovima Alumni asocijacije da unapređuju poslovanje privrednih društava/preduzeća i institucija u kojima rade, kroz obrazovne i istraživačke inicijative.
- formiranje alumni centra za praćenje karijere, kako bi članovi Alumni asocijacije imali, kroz međusobnu saradnju, pristup informacijama o mogućnosti daljeg usavršavanja i priliku za konkurisanje na pozicije koje bolje odgovaraju njihovim mogućnostima i kvalifikacijama
- osmišljavanje programa putovanja u smislu stručnih usavršavanja članova Alumni asocijacije
- obezbjeđenje posebnih privilegija u pogledu pristupa biblioteci, mogućnosti pretraživanja baza podataka (naučnih i istraživačkih informacija), online kataloge, bibliografije itd.

IV PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 8.

Alumni asocijaciju predstavlja i zastupa predsjednik/ica, neograničeno u okviru upisane djelatnosti, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsustva, zamjenik predsjednika/ice skupštine Alumni asocijacije.

Oni su ovlašteni potpisnici Alumni asocijacije.

Naredbodavci izvršenja finansijskog plana i raspolaganja sredstvima Alumni asocijacije jesu: predsjednik/ica, i zamjenik predsjedavajući/a skupštine Alumni asocijacije.

V JAVNOST RADA ALUMNI ALUMNI ASOCIJACIJE UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Član 9.

Rad Alumni asocijacije i njenih tijela je javan i transparentan.

Rukovodstvo Alumni asocijacije (predsjednik, zam. predsjednika i sekretar) dužno je obavještavati članstvo o svom radu i radu organa Alumni asocijacije putem izvještaja i sredstava javnog informisanja.

Za javnost rada odgovoran je predsjednik. Radi ostvarivanja javnosti rada Alumni asocijacije, predstavnicima javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Skupštine.

Alumni asocijacija obaviještava javnost o radu objavljivanjem izvještaja putem sredstava javnog informisanja.

Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Alumni asocijacije koji su poslovna tajna.

VI ČLANSTVO

Član 10.

U Alumni asocijaciji postoji redovno i počasno članstvo.

Redovnim članom Alumni asocijacije mogu postati sva lica koja su diplomirala, magistrirala ili doktorirala na u Univerziteta u Travniku.

Redovnim članom može se postati dobrovoljno potpisivanjem pristupnice ili registracijom online, čime se prihvataju ciljevi, prava i obaveze utvrđene Pravilnikom i odlukama Alumni asocijacije.

Odluku o primanju u redovno članstvo donosi Predsjednik Alumni asocijacije na bazi pristupnice osobe koja želi postati član.

Pristupanje (članstvo) Alumni asocijaciji je besplatno.

Član 11.

Počasnim članom može postati fizičko lice koje je svojim radom i zalaganjem posebno doprinijelo razvoju i ugledu Alumni asocijacije.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Alumni asocijacije Univerziteta u Travniku na obrazložen prijedlog Predsjednika i /ili 20% članova Skupštine

Član 12.

Član Alumni asocijacije ima pravo:

- birati i biti biran u sva tijela Alumni asocijacije
- davati prijedloge i mišljenja o radu Alumni asocijacije
- pokretati inicijative za rad Alumni asocijacije
- biti obaviješten o radu Alumni asocijacije i njenih tijela
- predlagati nove, počasne članove Alumni asocijacije

Član 13.

Član Alumni asocijacije dužan je:

- ostvarivati ciljeve i zadatke Alumni asocijacije
- pridržavati se odredaba Statuta

- sprovoditi odluke i zaključke tijela Alumni asocijacije
- promovirati rad Alumni asocijacije

Član 14.

Alumni asocijacija može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim licima za naročitu aktivnost i poseban doprinos u radu Alumni asocijacije. Skupština može na obrazložen prijedlog bilo kojeg člana Alumni asocijacije dodijeliti priznanja pojedinim pravnim i fizičkim licima za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Alumni asocijacije. Izgled priznanja bit će donesen posebnim pravilnikom Alumni asocijacije Univerziteta u Travniku.

VII ORGANIZACIJA ALUMNI ASOCIJACIJE

Član 15.

Alumni asocijacija je tijelo u okviru Univerziteta u Travniku (regstruje se kao asocijacija pri Univerziteta u Travniku).

Tijela Alumni asocijacije su:

- Skupština
- Predsjednik/ica
- Zamjenik/ica
- Sekretar/ica.

SKUPŠTINA

Član 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Alumni asocijacije i čine je svi redovni članovi Alumni asocijacije.

Skupština vrši naročito sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge druge akte, te njihove izmjene i dopune
- bira i razrješava predsjednika / predsjednicu, zamjenika/icu, sekretara /sekretaricu-
- donosi Program rada Alumni asocijacije
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu tijela Alumni asocijacije
- prihvaća godišnji finansijski izvještaj
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim licima, pravnim subjektima i članovima
- odlučuje o prestanku rada Alumni asocijacije
- odlučuje o saradnji sa drugim srodnim udruženjima
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i propisima.

Član 17.

Skupština Alumni asocijacije održava se jednom godišnje, a po potrebi se zakazuje i vanredna sjednica.

Izborna skupština održava se svake četvrte godine.

Član 18.

Skupštinu saziva Predsjednik Alumni asocijacije samoinicijativno ili na inicijativu 10% članova.

Prijedlog dnevnog reda Skupštine, te mjesto i vrijeme njenog održavanja utvrđuje Predsjednik, te o tome obavještava članove Alumni asocijacije najmanje 7 dana prije zasjedanja.

Skupština raspravlja i odlučuje na sjednicama.

Član 19.

Radom Skupštine rukovodi Predsjedavajući Skupštine uz učešće Zamjenika predsjednika i Sekretara Alumni asocijacije.

Skupština može donositi odluke ako je prisutno najmanje 50 % članova. Odluke Skupštine donose se javnim glasanjem. Skupština može da odluči da se o pojedinim pitanjima odluka donosi tajnim glasanjem.

Odluke se usvajaju prostom većinom prisutnih članova, osim ukoliko za pojedina pitanja Statutom nije drugačije regulisano.

Odluke Skupštine su obavezne za tijela i sve članove za njihovo sprovođenje.

PREDSJEDNIK / CA i ZAMJENIKA PREDSJEDNIK/CA

Član 20.

Skupština bira predsjednika i zamjenika predsjednika Alumni asocijacije za period od četiri godine.

Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika.

Član 21.

Predsjednik obavlja slijedeće poslove i ima ovlasti da:

- predstavlja i zastupa Alumni asocijaciju
- zakazuje sastanke Skupštine
- vodi poslovanje Alumni asocijacije, izvršava odluke i zaključke Skupštine
- donosi godišnji plan rada
- utvrđuje prijedlog finansijskog plana i završnog računa
- utvrđuje prijedlog Pravila Alumni asocijacije i njegove izmjene i dopune, odluke idruge opće akte
- osniva stalna i povremena tijela, kojima povjerava pojedine zadatke

- odlučuje o saradnji i održava veze s drugim asocijacijama
- predlaže Skupštini Program rada Alumni asocijacije izvršava Program rada koji utvrđuje Skupština, odluke i akte
- izdaje priopćenja o radu Alumni asocijacije
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu
- brine se o unapređenju rada i djelatnosti Alumni asocijacije
- imenuje predstavnika Alumni asocijacije u druga tijela, udruženja
- obavlja i druge poslove i zadatke, koje mu povjeri Skupština ili koji su zakonom ili
- ovim Statutom stavljeni u njegovu nadležnost.

Predsjednik vodi brigu da rad Alumni asocijacije i njenih tijela budu u skladu sa Pravilima Alumni asocijacije.

Za svoj rad i provedbu odluka predsjednik Alumni asocijacije odgovara Skupštini Alumni asocijacije.

ZAMJENIK PREDsjedNIKA

Mijenja predsjednika u njegovom odsustvu i učestvuje u radu Radnog tijela, zamjenik predsjednika odgovoran je Predsjedniku asocijacije.

SEKRETAR / KOORDINATOR

Član 22.

Skupština Alumni asocijacije bira sekretara iz redova svojih članova.

Sekretar se bira na vrijeme od četiri godine, a može biti i reizabran. Sekretar ima funkciju koordinatora.

Sekretar Alumni asocijacije

- saziva sjednicu Skupštine;
- pomaže Predsjedniku/ci pri obavljanju administrativno – stručnih i njima sličnih poslova;
- obavještava članove o zbivanjima u Alumni asocijaciji;
- obavlja druge zadatke predviđene ovim Statutom, općim aktom ili zakonom

Za svoj rad sekretar je odgovoran Predsjedniku asocijacije.

VIII SREDSTVA ZA RAD ALUMNI ASOCIJACIJE

Član 23.

Prihodi Alumni asocijacije, pored finansiranja iz budžeta , čine:

- prihodi ostvareni u skladu sa zakonom
- pomoć i donacije pojedinaca i pravnih subjekata za određene programe i projekte

- donacije iz proračuna za naučnu i stručnu djelatnost
- prihodi od imovine i prava
- ostali oblici finansijske i materijalne pomoći

Eventualni višak prihoda nad rashodima, kojeg bi ostvarila u obavljanju svoje djelatnosti, Alumni asocijacija može koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojom seostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom. Odluku o namjeni tih sredstava donosi Skupština.

Član 24.

Sredstvima Alumni asocijacije raspolaže Predsjednik Alumni asocijacije u skladu sa odlukama, zaključcima i planovima Skupštine.

Finansijsko i materijalno poslovanje Alumni asocijacije obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na poslovanje neprofitnih organizacija, a na osnovu finansijskog plana koji Predsjednik Alumni asocijacije donosi za svakukalendarSKU godinu.

Po završetku godine za koju je donesen finansijski plan sastavlja se završni račun.

Član 25.

Alumni asocijacija ima svoj podračun kod banke.

IX DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH

OPĆI AKTA ALUMNI ASOCIJACIJE

Član 26.

Usvajanje, izmjene i dopune Statuta Alumni asocijacije vrši Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Prijedlog Statuta, te prijedlog izmjena i dopuna Statuta Alumni asocijacije utvrđuje Predsjednik i dostavlja ga Skupštini na raspravu i donošenje, smoinicijativno ili na zahtjevnajmanje 1/3 članova Skupštine.

Član 27.

Opće akte predlaže Predsjednik /ca a usvaja Skupština, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana izglasavanja.

Izuzetno, Skupština može odlučiti da opći akti stupaju na snagu danom donošenja ako je topotrebno da bi se spriječio zastoj u radu i poslovanju ili spriječile druge naročito štetneposljedice spram Alumni Asocijacije.

Predsjednik je nadležan za tumačenje svih općih akata koje predlaže.

Prijedlog za donošenje, izmjenu i dopunu općih akata Alumni asocijacije može podnijeti svakiređovni član i organ.

X SARADNJA ALUMNI ASOCIJACIJE

Član 28. Alumni asocijacija saraduje sa drugim udruženjima i organizacijama.

XI PRESTANAK RADA ALUMNI ASOCIJACIJE

Član 29.

Alumni asocijacija prestaje sa radom u slučajevima utvrđenim Zakonom o udruženjima i fondacijama Federacije BiH ili na osnovu odluke Skupštine Alumni asocijacije. Istovremeno s donošenjem odluke o prestanku rada Alumni asocijacije, Skupština će odlučiti o predaji imovine odgovarajućem udruženju koje nastavlja s ostvarivanjem istih ciljeva idjelatnosti ili će biti osnovano novo udruženje. Imovina će se prenijeti na Univerzitet u Travniku, ako se ne formira novo udruženje.

Obrazložen prijedlog odluke o prestanku postojanja Alumni asocijacije daje Predsjednik/ca ili 1/3 redovnih članova.

Na usvajanje ove odluke primjenjuju se, na odgovarajući način, pravila koja vrijede za usvajanje Statuta.

Ova odluka objavljuje se na odgovarajući način putem sredstava javnom informisanja.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Alumni asocijacije.