



# Univerzitet u Travniku Fakultet za tehničke studije

Na osnovu člana 72. Stav 2. alineja e. Zakona o visokom obrazovanju SBK/KSB i člana 47. Stav 2. Alineja 1. Stauta Univerziteta u Travniku, Nastavno-naučno vijeće na sjednici održanoj 17. 01. 2014 godine donijelo je

## **PRAVILNIK O OBAVLJANJU STRUČNE PRAKSE NA STUDIJSKOM PROGRAMU INŽINJERSKA INFORMATIKA PRVOG CIKLUSA STUDIJA**

### OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi i način obavljanja stručne prakse.

#### *Cilj obavljanja stručne prakse*

#### Član 2.

Stručna praksa treba da olakša studentu prelazak sa akademskog školovanja na profesionalni rad inženjera. Cilj stručne prakse je da se student kroz praktičan rad približi budućoj svojoj praktičnoj djelatnosti. Student time dobija priliku da znanja i sposobnosti koje je dobio proučavanjem teorije, većinom u odvojenim disciplinama, primijeni u praksi. Pri tome bi trebalo da stekne uvid u tehnička, dizajnerska, organizacijska, ekonomska i socijalna dešavanja i njihovu uzajamnu povezanost u preduzećima, odnosno institucijama.

Stručna praksa ima cilj da unaprijedi sposobnost studenta za uspješnu primjenu stručnih i naučnih saznanja i metoda u datim praktičnim situacijama, kao i da doprinese intenzivnijem povezivanju teorije i prakse. Bolje upoznavanje stvarnog stanja u nekim djelatnostima na polju inženjerske informatike, na različitim radnim mjestima, koja odgovaraju zanimanju za koje se obrazuju, studentima će pomoći u izboru užeg usmjerenja i buduće radne sredine. Putem stručne prakse studenti imaju priliku stupiti u vezu s mogućim, kasnijim poslodavcima i suradnicima.

Kao povratno dejstvo kontakta s profesionalnom praksom, očekuju se podsticaji za ovladavanje strukom i motivisanost da za nastavak studija na drugom i trećem ciklusu.

#### Član 3.

Stručnu praksu studenti obavljaju u tokom trajanja VI semestra.

Studenti u načelu sami pronalaze (biraju) odgovarajuće preduzeće, ustanovu u kojem će obavljati stručnu praksu. U slučaju da student nije u mogućnosti sam pronaći odgovarajuće preduzeće ili



# Univerzitet u Travniku

## Fakultet za tehničke studije

ustanovu gdje će obavljati stručnu praksu, obraća se putem Studentske službe upravi Fakulteta, koja će ga uputiti u neko od preduzeća koja primaju studente na praksu.

*Oblasti iz kojih se obavlja stručna praksa*

### Član 4.

Stručna praksa se organizuje iz sljedećih oblasti:

Studijski program – INŽINJERSKA INFORMATIKA

1. Električni krugovi I digitalna logika
2. Neuronske mreže
3. Algoritmi istrukture podataka
4. Uvod u programiranje
5. Signali, mjerenja i sistemi
6. Operativni sistemi
7. Programiranje C
8. Web dizaj
9. Uvod u mjeriteljstvo
10. TCP/IP protokoli
11. Računarske mreže i mrežne arhitekture
12. Projektiranje aplikacija

### Član 5.

Dekan imenuje mentora stručne prakse po studijskim programima i nastavnim predmetima iz redova nastavnika za tekuću akademsku godinu.

### Član 6.

Mentor stručne prakse, u zavisnosti od oblasti, je obavezan da studentu pregleda i ovjeri dnevnik prakse.

Student je obavezan da odbrani seminarski rad stručne prakse pred mentorom.

Preduzeće, odnosno ustanova u kojoj se stručna praksa obavlja, imenuje lice zaduženo za studenta (u daljem tekstu: rukovodilac stručne prakse).

Rukovodilac stručne prakse održava kontakt sa mentorom.

### Član 7.



# Univerzitet u Travniku Fakultet za tehničke studije

Po upisu u VI. semestar student podnosi prijavu Studentskoj službi za obavljanje stručne prakse. U svojoj prijavi navodi oblast iz koje želi da obavi stručnu praksu, predlaže mentora za stručnu praksu i naziv preduzeća, ustanove u kojoj će obaviti stručnu praksu.

Po dostavljenoj prijavi za obavljanje stručne prakse, dekan Fakulteta donosi rješenje o odobravanju obavljanja stručne prakse i imenovanju mentora za obavljanje stručne prakse.

## *Uslovi za obavljanje stručne prakse*

### Član 8.

Uslov za obavljanje stručne prakse je upisan šesti semestar studija.

## *Program stručne prakse*

### Član 9.

Student obavlja stručnu praksu u skladu s Programom koji definiše Fakultet za tehničke studije (u daljem tekstu: Fakultet).

Program stručne prakse treba da bude u skladu s postavljenim studijskim i edukativnim ciljevima stručne prakse.

## *Mjesto obavljanja stručne prakse*

### Član 10.

Stručna praksa se obavlja u odgovarajućim preduzećima, ustanovama.

Ukoliko je vanredan student zaposlen manje od šest mjeseci, može obaviti stručnu praksu u odgovarajućem preduzeću, odnosnoustanovi u kojoj radi - po Programu Fakulteta.

## *Realizacija stručne prakse*

### Član 11.

Stručnom praksom studenta rukovode mentor i rukovodilac stručne prakse.

Svakodnevni nadzor nad obavljanjem stručne prakse vrši rukovodilac stručne prakse.



# Univerzitet u Travniku

## Fakultet za tehničke studije

### Član 12.

Student samostalno ili u grupi realizuje Program prakse, o čemu vodi dnevnik s odgovarajućom dokumentacijom.

Dnevnik mora da bude ovjeren od strane rukovodioca stručne prakse i mentora.

Student je obavezan da izradi i odbrani seminarski rad o stručnoj praksi.

#### *Trajanje stručne prakse*

### Član 13.

Stručna praksa traje 100 radnih sati. Po obavljenoj stručnoj praksi i odbranjenom seminarskom radu stručne prakse student stiče broj ECTS bodova predviđenih prema Nastavnom planu i program studijskog programa na koji je student upisan.

Stručna praksa treba biti raspoređena u skladu s radnim vremenom preduzeća, ustanove u kojoj se obavlja.

Stručna praksa se mora obavljati u preduzećima, ustanovama koja imaju kvalificiran stručni kadar iz oblasti informatičkog inženjerstva uz adekvatnu računarsku opremu.

Stručna praksa se ne može obavljati kod samostalnih inženjera.

Vanredni studenti, koji su duže od 6 mjeseci radili u nekom preduzeću ili ustanovi koji se bave informatičkim inženjerstvom na poslovima iz djelatnosti tih preduzeća, trebaju iz tih preduzeća donijeti ovjerenu potvrdu o svom zaposlenju (s tačno navedenim radnim mjestom gdje su radili i periodom rada) i na temelju toga će biti oslobođeni obavljanja stručne prakse i izrade seminarskog rada.

Svi ostali vanredni studenti su dužni obaviti stručnu praksu u propisanom trajanju, napraviti dnevnik rada i odbraniti seminarski rad, kao i redovni studenti.

#### *Dopuna ili poništavanje prakse*

### Član 14.

Ukoliko student ne obavi bilo koju obavezu iz člana 15. ovog pravilnika, smatra se da nije obavio stručnu praksu i upućuje se na ponovno obavljanje stručne prakse u drugom preduzeću, odnosno ustanovi.

#### *Ovjera stručne prakse*



# Univerzitet u Travniku

## Fakultet za tehničke studije

### Član 15.

Za ovjeru stručne prakse potrebno je:

1. da dnevnik prakse ovjeri rukovodilac stručne prakse i mentor iz određene oblasti i
2. pozitivna odbrana seminarskog rada pred mentorom iz određene oblasti.

Ovjeru stručne prakse vrši mentor iz određene oblasti u, prijavi i indeksu studenta.

### Član 16.

Mentori prakse na kraju svakog semestra podnose Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta izvještaj o obavljenoj stručnoj praksi po studijskim programima.

### *Prelazne i završne odredbe*

### Član 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

**D E K A N**

prof. dr. sc. Salim Ibrahimefendić, s.r.

Broj:08/14-SL

Datum: 22.01.2014. godine